

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 13 «Радуга»



Утверждаю
Заведующая МБДОУ ЦРР
д/с № 13 «Радуга»
И.В. Чимрова
» 08 2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24:

Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДОУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речевых способностей через театрализованную деятельность.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Сведения о МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 13 «Радуга» расположен по адресу:

I корпус Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул.Ключевская 13

II корпус Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул.Ключевская 33

В дошкольном образовательном учреждении имеются:

- кабинет заведующей;
- методический кабинет;
- помещения для 15 групповых комнат;
- спортивный зал с комнатой для спортивного инвентаря - 1;
- музыкальный зал - 2;
- логопедический кабинет - 2;
- кабинет бурятского языка – 1;
- центр развивающих игр и экспериментирования- 2;
- сенсорная комната – 1;

- комната психологической разгрузки – 1;
- медицинский блок;
- прачечная;
- пищеблок;
- игровые детские площадки – 15;
- футбольное поле.

Режим работы: пн-пт (7.30-18.00 (общеразвивающие группы); 7.00-19.00(компенсирующие группы))

Выходные – сб, вс, праздничные дни.

Комплектование

В ДОУ функционируют:

Группа раннего возраста- 2 группы;

Первая младшая группа – 1 группа;

Вторая младшая группа – 2 группы;

Средняя группа – 3 группы;

Старшая группа – 2 группы;

Логопедическая группа – 3 группы;

Подготовительная группа – 1 группа;

Группа кратковременного пребывания – 1 группа.

Краткая характеристика педагогических кадров МБДОУ

Всего педагогов - 20;

из них:

воспитатели – 15 человек;

специалисты – 5 человек: учитель-логопед – 2; музыкальный руководитель – 1;

инструктор по физической культуре – 1; преподаватель бурятского языка – 1.

По уровню образования: высшее – 9 ч.; среднее профессиональное – 11 ч.

По квалификационным категориям: первая – 14 ч.; высшая – 2 ч.

По стажу работы:

До 3 лет	3- 9 лет	10-15	16-20	Выше 20
1	2	6	5	6

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам

Основные	Парциальные	Пед.технологии
Образовательная программа МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга», в соответствии с ФОП ДО	Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	Н.П. Гришаева «Утренний круг»
Адаптированная образовательная программа МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга», в соответствии с ФАОП ДО	И.А.Лыкова «Цветные ладошки» Программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет	
	И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладунки» Программа по музыкальному	

	воспитанию детей дошкольного возраста	
	Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А.Лыкова, О.С.Ушакова «Теремок» образовательная программа дошкольного образования от 2-х месяцев до 3 –х лет	

Взаимосвязь с другими социальными институтами

- МБДОУ города Гусиноозерск, района;
- МБОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Селенгинского района;
- Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Миниволей»;
- Городская библиотека;
- МБУК «Централизованная библиотечная система» МО «Селенгинский район»;
- МАУ ДО «Сэлэнгэ»;
- МБОУ СОШ № 4 г.Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова;
- Театр «Золотой век» (ИП Мухтарова Л.А.);
- ООО «АСКОМ» театр «Живые камешки»;
- АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»;
- ГАУЗ «Гусиноозерская центральная районная больница»

Дополнительные образовательные услуги

№	Название кружка	Группы, возраст	ФИО руководителя кружка
1	«Волшебство фиолетового леса»	4-5	Михеева Т.Д.
2	«Самоделкин»	4-5	Жаркая М.С.
3	«Экобум»	4-5	Коновалова Л.В.
4	«Алгоритмика»	5-7	Николаева И.Н.
5	«Цветная логика»	6-7	Гордеева О.А.
6	«Первые шаги в Закулисье»	2-3	Ломоносова Т.В.
7	«Миниволей»	5-7	Дагбаева В.М.
8	«Весёлые пальчики»	2-3	Черепанова Г.Г.
9	«Весёлый оркестр»	5-7	Горшкова А.В.
10	«Говорухи»	5-6	Бадмаева Е.К.
11	«Театральный сундучок»	5-6	Зарубина О.Г.
12	«Лего-мастер»	5-7	Халикова Г.Ю.
13	«Развивайка»	1,6-2	Савина О.И.
14	«Творческая мастерская»	5-7	Дылыкова Д.В.
15	«По страницам детских книг»	5-6	Цыренова С.В.

Раздел 2. Организационно-управленческий

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций в соответствии с ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности

2.1. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров

Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Тематика	Год
1	Полонова Т.В.	Учитель-логопед	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019
			«Организация инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, на уровне дошкольного и начального образования»	2021 г
			«Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК) в профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов и коррекционных педагогов» - 72 ч	2023 г
2	Козлова О.В.	Учитель-логопед	«Организация инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, на уровне дошкольного и начального образования»	2021 г
			«Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК) в профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов и коррекционных педагогов» - 72 ч	2023 г
3	Дагбаева В.М.	Инструктор по физической культуре	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
4	Дылыкова Д.В.	Преподаватель бур. языка	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
5	Горшкова А.В.	Музыкальный руководитель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			"Развитие вокально-хоровых навыков детей дошкольного и школьного возраста" - 4 ч	2019 г
			профессиональная переподготовка в объеме 260 ч Всерегиональный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии, квалификация «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации»	2020 г
6	Михеева Т.Д.	воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г

7	Гордеева О.А.	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г
			«Применение игровых пособий в обучении (палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, ментальные карты Бьюзена, круги Луллия)» – 36 ч	2023 г
			«Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО»– 72 ч	2023 г
8	Савина О.И.	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
9	Черепанова Г.Г.	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
10	Зарубина О.Г.	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			«Организация инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, на уровне дошкольного и начального образования»	2021 г
			Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования»	2021-2022 г
			«ФГОС ДО: технологии игрового взаимодействия» - 72 ч	2023 г
11	Бадмаева Е.К.	воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			«Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО» - 72 ч	2022 г
			«Развитие познавательного интереса и творческой активности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» - 9 ч	2022 г
			Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования»	2022-2023 г
12	Халикова Г.Ю.	воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г
13	Николаева И.Н.	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			«Организация деятельности с развивающими играми в ДОО в контексте требований ФГОС ДО» - 24 ч	2020 г
			«Формирование основ алгоритмизации и программирования у дошкольников и	2020 г

			учеников начальной школы в цифровой образовательной среде ПиктоМир» - 72 ч	
			«Организация инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, на уровне дошкольного и начального образования»	2021 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г
14	Цыренова Соелма Владимировна	воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			«Содержание и технологии деятельности педагога в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» - 72 ч	2023 г
15	Ломоносова Татьяна Викторовна	Воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г
			«Реализация ФОП ДО: сопровождение специалистов ДОО» - 72 ч	2023 г
16	Попова Анна Юрьевна	воспитатель	«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019 г
			Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» в объеме 144 ч	2022 г
			«Особенности организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях ДОО» - 4 ч	2023 г
17	Жаркая Марина Сергеевна	Воспитатель	«Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование)» - 72 ч	2020 г
			Профессиональная переподготовка «Воспитатель детей дошкольного возраста» - 22.06.2020 г	2020 г
			«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19» в объеме 36 ч	2021 г
			«Основы робототехники и LEGO-конструирования для детей дошкольного и младшего школьного возраста» - 72 ч	2023 г

			«Формирование навыков конструктивно-игровой деятельности у детей дошкольного и младшего школьного возраста» - 9 ч	2023 г
			«Содержание и технологии деятельности педагога в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» - 72 ч	2023 г
18	Коновалова Людмила Викторовна	воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС» - 16 ч	2019 г
			Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС – 16 ч	2019
			«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» - 8 часов	2019
			«Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» - 36 ч	2021 г
			«Современные информационные технологии в дошкольном образовании» - 36 ч	2022 г
19	Моисеева Любовь Петровна	воспитатель	Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования»	2022-2023 г
20	Жамцуева Анна Борисовна	воспитатель	«Педагогика и методика дошкольного образования»	2020-2021 г

Аттестация педагогических работников

Сроки проведения	Формы работы	Ответственный
Сентябрь	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Заведующий, Зам.зав.по УВР
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Зам.зав.по УВР
	Ознакомление с порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию.	Зам.зав.по УВР
	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт ДОУ.	Зам.зав.по УВР
	Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии.	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Согласно графику	Изучение деятельности пед.работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов Показательные формы работы педагогов	Педагоги, проходящие аттестацию

	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов	Зам.зав.по УВР
Согласно графику	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заведующий, Зам.зав.по УВР
	Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД.	Аттестационная комиссия ДОУ
В течение года	Контроль. Проведение различных форм работы по аттестации педагогов: участие в районных и областных мероприятиях	Экспертная комиссия
	Составление представлений педагогов, проходящих на СЗД	Заведующий
	Посещение курсов повышения квалификации участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и т.д. Участие в районных, региональных, федеральных мероприятиях	Заведующий Зам.зав.по УВР творческая группа

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории

№	ФИО	Должность	категория	Срок аттестации	Приказ, №, дата
1	Полонова Татьяна Васильевна	Учитель-логопед	Высшая	23.11.2021 г	Приказ МОиН РБ № 1577 от 23.11.2021 г
2	Дагбаева Виктория Михайловна	Инструктор по физической культуре	Высшая	22.12.2021 г	Приказ МОиН РБ № 1729 от 22.12.2021г
3	Горшкова Анна Васильевна	Музыкальный руководитель	Первая	23.12.2020 г	Приказ № 1467 от 23.12.2020 г
4	Козлова Ольга Викторовна	Учитель-логопед	Первая	24.05.2022 г	Приказ № 721 от 24.05.2022 г
5	Михеева Татьяна Дмитриевна	Воспитатель	Первая	25.02.2021 г	Приказ МОиН РБ № 304 от 25.02.2021 г
6	Гордеева Ольга Алексеевна	Воспитатель	Первая	19.12.2018 г	Приказ МОиН РБ № 2262
7	Савина Ольга Ивановна	Воспитатель	Первая	19.12.2018 г	Приказ МОиН РБ № 2262
8	Зарубина Ольга Геннадьевна	Воспитатель	Первая	19.12.2018 г	Приказ МОиН РБ № 2262
9	Черепанова Галина Григорьевна	Воспитатель	Первая	25.02.2021 г	Приказ МОиН РБ № 304 от 25.02.2021 г
10	Бадмаева Елена Кирилловна	Воспитатель	Первая	30.03.2022 г	Приказ МОиН РБ № 422 от 30.03.2022 г

11	Николаева Ирина Николаевна	Воспитатель	Первая	22.04.2021 г	Приказ МОиН РБ № 668 от 22.04.2021 г
12	Ломоносова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Первая	28.10.2020 г	Приказ МОиН РБ № 1235 от 28.10.2020г
13	Попова Анна Юрьевна	Воспитатель	Первая	30.04.2019	Приказ МОиН РБ № 728 от 30.04.2019 г
14	Халикова Галина Юрьевна	Воспитатель	Первая	26.05.2020 г	Приказ МОиН РБ № 686 от 26.05.2020
15	Коновалова Людмила Викторовна	Воспитатель	Первая	24.05.2022 г	Приказ № 722 от 24.05.2022 г
16	Жамцуева Анна Борисовна	Воспитатель	Первая	26.05.2020 г	Приказ МОиН РБ № 686 от 26.05.2020 г

График прохождения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата, год назначения на должность	Срок аттестации
1	Савина Ольга Ивановна	воспитатель	05.11.1990	Январь 2024 г

График прохождения аттестации педагогических работников в целях установления или подтверждения квалификационной категории

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Дата, год назначения на должность	Предполагаемый срок аттестации
1.	Зарубина Ольга Геннадьевна	воспитатель	I	05.07.2010 г	Декабрь 2023 г
2.	Гордеева Ольга Алексеевна	воспитатель	I	22.09.2004 г	Декабрь 2023 г
3	Жаркая Марина Сергеевна	воспитатель	I	01.09.2020 г	Декабрь 2023 г
4	Дылыкова Долгор Владимировна	Преподаватель бурятского языка	I	03.10.2011 г	Февраль 2024 г

Самообразование педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Зарубина О.Г.	Воспитатель	Театр как средство формирования связной речи дошкольника
2	Жаркая М.С.	Воспитатель	Лего-конструирование, как средство игровой деятельности у дошкольников
3	Гордеева О.А.	Воспитатель	Развитие логического мышления с использованием блоков Дьенеша
4	Николаева И.Н.	Воспитатель	Развитие алгоритмического мышления у дошкольников посредством цифровой образовательной среды ПиктоМир
5	Ломоносова Т.В.	Воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей раннего возраста
6	Бадмаева Е.К.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста
7	Горшкова А.В.	Музыкальный руководитель	Обучение детей дошкольного возраста игре на детских музыкальных инструментах
8	Козлова О.В.	Учитель-логопед	Логоритмика, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста
9	Полонова Т.В.	Учитель-логопед	Развитие межполушарных связей посредством разных игр
10	Дагбаева В.М.	Инструктор по физ.культуре	Обучение детей старшего дошкольного возраста спортивной игре миниволей
11	Михеева Т.Д.	Воспитатель	Развитие творческих, познавательных способностей детей посредством развивающих игр В.В.Воскобовича
12	Коновалова Л.Д.	Воспитатель	Формирование экологической грамотности детей дошкольного возраста
13	Цыренова С.В.	Воспитатель	Приобщение детей к художественной литературе
14	Халикова Г.Ю.	Воспитатель	Развитие у детей старшего дошкольного возраста способностей к техническому творчеству посредством лего-конструирования и логических блоков Дьенеша
15	Моисеева Л.П.	Воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в старших и подготовительных группах	С 22.11.2023 - 24.11.2023г.	Воспитатели: Бадмаева Е.К., Цыренова С.В., Халикова Г.Ю., Гордеева О.А.
2	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в средних группах	С 13.11.2023 - 15.11.2023г.	Воспитатели: Жаркая М.С., Михеева Т.Д., Коновалова Л.В.
3	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в младших группах	С 16.11.2023 г	Воспитатели: Моисеева Л.П., Попова А.Ю.

4	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в группах раннего возраста	С 17.11.2023 г	Воспитатели: Черепанова Г.Г., Ломоносова Т.В.
5	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в логопедических группах	С 20.11.2023 - 21.11.2023г.	Зарубина О.Г., Николаева И.Н.
№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданской ответственности и патриотизма	11-16 марта 2024 г	Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Организация и проведение мероприятий по теме самообразования	15-25 апреля 2024 г	Воспитатели групп

Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах

Конкурсы	Срок	Место проведения
Внутри ДОУ		
Смотр –конкурс «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	27-28.11. 2023 г	МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга»
Шашечный турнир, посвященный Дню советской науки	08.02.2024 г	МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга»
Конкурс проектов «Зелёный огонёк»		МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга»
Фестиваль «Моя педагогическая находка»	17.04.2023 г	МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга»

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Установочный 1.Анализ работы за летний оздоровительный период 2.Итоги смотра по подготовке к новому учебному году 3.Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год 4. Утверждение образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 13 «Радуга», в соответствии с ФОП ДО 5.Утверждение адаптированной образовательной программы для детей с ТНР, в соответствии с ФОП. 6. Утверждение плана-графика по курсовой подготовке, аттестации педагогов 7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета	30.08.2023 г	Заведующая Зам.зав.по УВР
2.	Совершенствование работы по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность 1.Введение Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей 2. Аналитическая справка по проведению открытых мероприятий по речевому развитию 3.Аналитическая справка по итогам смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	29.11.2023 г	Заведующая Зам.зав.по УВР

	4. Педагогическая мастерская «Возможности театрализованной деятельности в развитии дошкольника» 5. Принятие решения педсовета		
3.	Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края 1. Вступительное слово – Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду». 3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 6. Викторина для педагогов «Хорошо ли я знаю свой родной край» 7. Принятие решения педсовета	27.02.2024 г	Заведующая Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ
4.	Итоговый 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ОП за 2023-2024 г 3. Отчет воспитателей 4. Отчет специалистов 5. Анализ совместной кружковой работы 6. Утверждение плана на летне-оздоровительный период	29.05.2024 г	Заведующая Зам.зав.по УВР

Общие собрания

1.	Положение об оплате труда	Сентябрь 2023	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей
2.	Состояние работы по охране труда в ДОУ.	Ноябрь 2023	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей
3	Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев.	Январь 2024	Заведующая ДОУ
4	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май Июнь 2024	Заведующая ДОУ заместитель заведующей

Производственные совещания

1.	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; с планированием общих собраний		Заведующая ДОУ, заместитель заведующей
2.	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	Март 2024 г	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей медсестра
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.	Апрель 2024 г	Заведующая ДОУ
4	«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май 2024 г	Заведующая ДОУ заместитель заведующей

Контроль и руководство педагогическим процессом

Оперативный (текущий контроль)									
Вопросы контроля	месяцы								
	с	о	н	д	я	ф	м	а	м
Контроль организации и проведения прогулки.	+		+		+		+		+
Охрана жизни и здоровья детей.	+		+		+		+		+
Контроль организации режима дня.	+		+		+		+		+
Контроль организации питания детей.	+		+		+		+		+
Анализ плана работы музыкального руководителя.		+		+		+		+	
Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом		+		+		+		+	
Контроль наличия документации и качества оформления документации		+		+		+		+	
Анализ непосредственно образовательной деятельности		+		+		+		+	
Тематический контроль									
Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность.			+						
Контроль профессиональной компетенции педагогов по формированию нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края						+			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Результат контроля: карты контроля, аналитические справки, вынесение результатов на педсоветах и метод. часах

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая ДОУ
	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующей
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Заместитель заведующей
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Заместитель заведующей
2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заместитель заведующей
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заместитель заведующей
	Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Заместитель заведующей
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Заместитель заведующей
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей
	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	Заместитель заведующей
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заместитель заведующей
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей
	Анализ посещаемости		Заведующая ДОУ
3	Тематический контроль (к педсоветам)		

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации ППРС	Август	Заведующая Зам.зав.по УВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующая Зам.зав.по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение учебного года	Заведующая Зам.зав.по УВР
Проверка групп, кабинетов, помещений ДОУ (состояние электрики, инвентаря, маркировки, санитар.состояния, мебели, оборудования)	В течение учебного года	Комиссия

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативно- правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно- правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи по графику	В течение года	Заведующая

Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующая
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующая зам.зав.по УВР, педагоги
3	Проведение: рабочих планерок, пед. часов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующая зам.зав.по УВР
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующая зам.зав.по УВР
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующая зам.зав.по УВР, педагоги
6	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 г., самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	Март-апрель	Заведующая зам.зав.по УВР

Материально-экономические условия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение года	Заведующая
2	Пополнение библиотечного фонда детской литературы	В течение года	Заведующая зам.зав.по УВР
3			

Организационно-методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка календарного плана воспитательной работы	Август	зам.зав.по УВР
2	Разработка учебного плана, учебного графика, сетки занятий, режима дня групп, корректировка циклограммы (специалистов), документации. Внесение изменений в локальные акты МБДОУ	Август	зам.зав.по УВР педагоги
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	зам.зав.по УВР
4	Обновление технических средств обучения и программного обеспечения в рамках реализации ФОП ДО	В течение года	зам.зав.по УВР
5	Консультативная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	зам.зав.по УВР
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	зам.зав.по УВР педагоги

			специалисты
7	Составление диагностических карт	Сентябрь, октябрь	зам.зав.по УВР педагоги специалисты
8	Подготовка материалов педагогов к публикации, обобщению опыта работы, конкурсам	В течение года	зам.зав.по УВР педагоги специалисты
9			

Консультации для педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).	Август, сентябрь	Заведующая зам.зав.по УВР
2	Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО	сентябрь	зам.зав.по УВР
3	Особенности организации образовательной деятельности, использование различных форм реализации ФОП ДО в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей	октябрь	зам.зав.по УВР
4	Требования к предметной пространственной развивающей среде	октябрь	Заведующая зам.зав.по УВР
5	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	декабрь	Заведующая зам.зав.по УВР
6	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	ноябрь	Заведующая зам.зав.по УВР
7	Консультации по программе воспитания, воспитательной работе с детьми	В течение года	зам.зав.по УВР
8	Консультация по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	Заведующая зам.зав.по УВР
9	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	ноябрь	зам.зав.по УВР учителя-логопеды
10	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах».	январь	Учителя-логопеды
11	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Инструктор по физической культуре
12	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	февраль	зам.зав.по УВР педагоги
13	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	март	Педагоги старших групп

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Мероприятия с детьми				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Месячник по ПДД	Все группы	Сентябрь	Заместитель заведующей
5.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	Инструктор по ФК
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средние группы	Январь	Воспитатели
10	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Старшие группы	Февраль	Воспитатели
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Подготовит. группы	Март	Воспитатели
12.	Месячник по ПДД	Все группы	Апрель	Заместитель заведующей

Мероприятия с родителями

1	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Педагоги
2	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дороже автокресла!»	По группам	Педагоги
3	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Педагоги

Взаимодействие с родителями

Направления	Содержание	Формы работы
<i>Педагогический мониторинг</i>	Изучение своеобразия семей, особенностей семейного воспитания, педагогических проблем, которые возникают в разных семьях, степени удовлетворённости родителей деятельностью ДОУ. Выявление интересов и потребностей родителей, возможностей конкретного участия каждого родителя в воспитательном процессе детского сада. Знакомство с семейными традициями.	Анкетирование родителей Беседы с родителями Беседы с детьми о семье Наблюдение за общением родителей и детей
<i>Педагогическая поддержка</i>	Оказание помощи родителям в понимании своих возможностей как родителя и особенностей своего ребёнка. Популяризация лучшего семейного опыта воспитания и семейных традиций. Сплочение родительского коллектива.	Беседы с родителями Психолого-педагогические тренинги Экскурсии по детскому саду (для вновь поступивших) Дни открытых дверей Показ открытых занятий Родительские мастер-классы Проведение совместных детско-родительских мероприятий, конкурсов
<i>Педагогическое образование родителей</i>	Развитие компетентности родителей в области педагогики и детской психологии. Удовлетворение образовательных запросов родителей. Темы для педагогического образования родителей определяются с учётом их потребностей (по результатам педагогического мониторинга).	Консультации, дискуссии Информация на сайте ДОУ Круглые столы Родительские собрания Вечера вопросов и ответов Семинары Показ и обсуждение видеоматериалов Решение проблемных педагогических ситуаций Фоторепортаж
<i>Совместная деятельность педагогов и родителей</i>	Развитие совместного общения взрослых и детей. Сплочение родителей и педагогов. Формирование позиции родителя как непосредственного участника образовательного процесса.	Проведение совместных праздников и посиделок Детско-родительские гостиные Оформление совместных с детьми выставок Совместные проекты Семейные конкурсы Совместные социально значимые акции Совместная трудовая деятельность

События образовательной организации

Месяц	Праздники	Развлечения	События	Досуги	Мероприятия
Сентябрь	1 сентября: День знаний		27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников		3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
Октябрь	Осенние семейные праздники/ 5 октября: День учителя	Осенины	Международный день пожилых людей /1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки		Третье воскресенье октября: День отца в России
Ноябрь		4 ноября: День народного единства		Последнее воскресенье ноября: День матери в России	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	Семейный праздник Новый год		3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов <i>(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)</i> ;		12 декабря: День Конституции Российской Федерации
Январь		Рождественские посиделки			27 января: День снятия блокады Ленинграда <i>(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)</i> ;
Февраль		Гостиная «Мужское воспитание» / 23 февраля: День защитника Отечества. Сагаалган	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве <i>(рекомендуется включать в план</i>	Спортивный досуг ко Дню защитника Отечества	8 февраля: День российской науки

			воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);		
Март	Семейный праздник 8 марта: Международный женский день	Жаворонушки (22 марта)		Масленица	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);
Апрель		День Земли 22 апреля	12 апреля: День космонавтики;	День здоровья - День смеха (Первоапрельская дискотека)	
Май	Выпускные вечера		9 мая: День Победы		1 мая: Праздник Весны и Труда
Июнь	1 июня: День защиты детей		12 июня: День России		22 июня: День памяти и скорби
Июль		Развлечение «Реки моего детства»		Вечер хороводных игр «Солнечный хоровод у березки»	8 июля: День семьи, любви и верности.
Август		12 августа: День физкультурника	22 августа: День Государственного флага Российской Федерации	Пчелиный праздник	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Завоз песка на участок ДОУ	Май-июнь 2024г.	Зав. ДОУ Зам. Заведующей	
2.	Озеленение территории	Апрель - май 2024 г.	Зав. ДОУ Зам. Заведующей	
3.	Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке	Май 2024г.	Зав. ДОУ Зам. Заведующей	
4.	Ремонт и покраска столов, скамеек, песочниц.	Май-июнь 2024г.	Зав. ДОУ Зам. Заведующей	

5.	Приобретение: - детская мебель для групп; - дидактические пособия; - мягкий инвентарь - игрушки	В течение года	Зав. ДОУ Зам. заведующей	
----	---	----------------	--------------------------	--

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году;- анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
5	1. Проведение обучения по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
7	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году	Апрель	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатели). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май-июнь	Заведующий ДОУ Зам.заведующей Воспитатели

9	1. Благоустройство территории ДОУ.	Июль-август	Заведующий ДОУ Зам.заведующей
	2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.		
	3. Инструктаж всех сотрудников.		
	4.		

Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По графику	Заведующий Зам.заведующей

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Зам.заведующей
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	сентябрь, апрель	Заведующий Зам.заведующей
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Зам.заведующей
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Заведующий Зам.заведующей воспитатели групп
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий Зам.заведующей
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий Зам.заведующей
Подготовка к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Зам.заведующей
Приобретение СИЗ, наглядного материала по ППБ	Апрель	Заведующий Зам.заведующей
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий Зам.заведующей

