



Утверждаю
Заведующая
МБДОУ ЦРР
д/с № 13 «Радуга»
И.В. Чимрова

Приказ № 29

« 05 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
МБДОУ ЦРР – детский сад №13 «Радуга»

Принято и одобрено на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от « 05 » сентября 2018г

г.Гусиноозерск
2018 г

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее по тексту - общее собрание) Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №13 «Радуга»

Трудовой коллектив ДООУ - объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

1. 2.В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и управления.

1.3. Общее собрание действует на основании настоящего Положения об общем собрании (далее по тексту- Положение), утвержденного приказом заведующего ДООУ.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются Уставом ДООУ и Положением.

1.5. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

1.7. Общее собрание созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДООУ.

1.10. Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу ДОУ.

2. Цели и основные задачи общего собрания.

2.1 . Основными целями общего собрания являются:

- Обеспечения общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития;

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- принятие предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению в ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Полномочия общего собрания.

3.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по :

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешение вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками; - разрешению трудовых споров.

3.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении; - рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

4. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 4.2. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.
- 4.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов, может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДОУ.
- 4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 7 дней до заседания.
- 4.5. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДОУ.
- 4.6. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

5. Решения общего собрания

- 5.1. Решения общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 5.2. Решения принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании